

**STATUT**  
**ALTERNATYWNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**ul. Czytelni Ludowej 4; 43-400 Cieszyn**

Spis treści:

rozdział I: Nazwa i typ szkoły, cele i zadania szkoły

rozdział II: Organizacja szkoły

rozdział III: Zadania i kompetencje organu prowadzącego

rozdział IV: Organy szkoły i ich zadania

rozdział V: Prawa i obowiązki pracowników szkoły, rodziców i uczniów

rozdział VI: Wewnątrzszkolny system oceniania.

rozdział VII: Finansowanie i majątek szkoły

rozdział VIII: Postanowienia końcowe

**ROZDZIAŁ I**

Nazwa i typ szkoły oraz jej cele i zadania

**§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę Alternatywna Szkoła Podstawowa.
  
2. Siedziba szkoły mieści się w Cieszynie, przy ul. Czytelni Ludowej 4.  
Telefon kontaktowy 33 8525305
  
3. Organem prowadzącym Alternatywną Szkołę Podstawową jest Społeczne Stowarzyszenie Edukacyjne z siedzibą w Cieszynie, przy ul. Czytelni Ludowej 4, zarejestrowane w KRS nr 0000152234.
  
4. Alternatywna Szkoła Podstawowa wpisana została do ewidencji, o której mowa w art. 168 ustawy o systemie oświaty pod pozycją 2/99

**§ 2**

1. Alternatywna Szkoła Podstawowa jest szkołą społeczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, rozwojową ośmioklasową szkołą podstawową z oddziałem "zerówki" w rozumieniu art. 2, 8, 17, 18, 168 Ustawy o systemie oświaty.

2. Szkoła organizuje naukę, opiekę i działania wychowawcze, które to usługi są płatne dla rodziców uczniów w wysokości i na zasadach określonych przez Zarząd Społecznego Stowarzyszenia Edukacyjnego.

### § 3

Szkoła będąc placówką niepubliczną o uprawnieniach publicznej, zgodnie z art. 14 ustawy o systemie oświaty, spełnia następujące warunki:

1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wyjątkiem egzaminów wstępnych.
3. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
4. zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
5. w uzasadnionych przypadkach może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba nie będąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
6. osobę, o której mowa w punkcie 5. zatrudnia się na zasadach określonych w kodeksie pracy z tym, że do osób tych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się wynagrodzenie, jak dla nauczyciela kontraktowego.

### § 4

1. Celem szkoły jest wyposażenie dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym w wiedzę i umiejętności pozwalające na kompetentne i na miarę indywidualnych potrzeb i możliwości kontynuowanie nauki szkolnej, rozwój własnych zdolności i zainteresowań, podejmowanie relacji społecznych w rodzinie, z rówieśnikami, w środowisku lokalnym.
2. Celem szkoły jest także uzupełnianie i wspieranie wychowania w domu rodzinnym w oparciu o program profilaktyczno- wychowawczy szkoły, stanowiący załącznik do statutu.
3. Celem szkoły jest wspieranie i inspirowanie ucznia do rozwoju kompetencji XXI wieku, tak zwanych kompetencji kluczowych (zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej): umiejętność komunikacji w języku ojczystym, znajomość języków obcych, umiejętności

cyfrowe, umiejętność czytania i pisanie oraz podstawowe umiejętności matematyczne i naukowo-przyrodnicze, a także umiejętności „horyzontalne” ( za amerykańską fundacją Partnership for 21st Century Learning): umiejętność uczenia się, odpowiedzialność społeczna i obywatelska, podejmowanie inicjatywy, przedsiębiorczość, świadomość kulturalna oraz kreatywność i innowacyjność, myślenie krytyczne i rozwiązywanie problemów, współpraca w grupie, wyszukiwanie i zarządzanie informacją, kompetencje cyfrowe.

4. Celem szkoły jest wdrażanie idei wolontariatu.

## § 5

Zadania szkoły:

1. Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogiki, psychologii i socjologii, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z zarządzeń MEN, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r.
2. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Tworzenie właściwej atmosfery szkoły- atmosfery twórczej pracy, współpracy między nauczycielem a uczniem, wzajemnej życzliwości, tolerancji- stanu w którym zarówno nauczyciel jak i uczeń chętnie będą uczestniczyć w zmaganiach szkoły.
4. Zapewnienie takiej organizacji- by dobra i nowoczesna szkoła wyposażała uczniów w umiejętności do życia w dzisiejszej cywilizacji, w tym przede wszystkim w umiejętność posługiwania się językami obcymi - j.angielski, j.niemieckim posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
5. Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
6. Zapewnienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego dziecka poprzez organizację niewielkich (do 15) liczebnie oddziałów i nauczanie języka angielskiego, języka niemieckiego pracy z TIK i korzystanie z nowoczesnych technologii umożliwiających uczenie się.

7. Uwzględnianie możliwości psychologicznych i intelektualnych uczniów. Stosowanie życzliwej, twórczej, radosnej atmosfery pracy.
8. Umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego.
9. W myśl założeń nowoczesnej pedagogiki krajów wysoko cywilizowanych rezygnuje się z ideału dziecka zawsze grzecznego, posłusznego, na rzecz wychowania dzieci aktywnych, autonomicznych - umiejących bronić swoich pozytywnych wartości.
10. Stworzenie dobrej i nowoczesnej szkoły- to optymalna organizacja życia szkolnego, by życie szkolne było dla uczniów źródłem pozytywnych, konstruktywnych doświadczeń, szczególnie w zdobywaniu poczucia sprawstwa, a więc przeświadczenia o możliwości aktywnego wpływania na rzeczywistość i własne losy.
11. Dobór treści kształcenia aby osiągnąć wysokie cele i wielorakie efekty dydaktyczno-wychowawcze i przestrzeganie grup kryteriów: naukowych, psychologicznych, dydaktycznych. Powinny być one zgodne z wymogami naukowymi treść całego przedmiotu, aktualne i prawdziwe.
12. Sposób realizacji procesu kształcenia determinuje wiele czynników- projektowanie sposobów realizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych jest szczególnie pasjonującą i twórczą pracą nauczyciela choć wielorako ukierunkowaną. Nauczyciel winien korzystać z całego bogactwa rozwiązań metodycznych. Lekcje powinny być mocno zróżnicowane, wyposażone w cały różnorodny pakiet multimedialny. Preferowane powinno być przez nauczyciela wielozmysłowe, wielostronne aktywizowanie uczniów.
13. Stworzenie nauczycielom warunków do ich rozwoju zawodowego w połączeniu z podnoszeniem jakości edukacji i wychowania w szkole.
14. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
15. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej w myśl ustanowionego prawa, kształcenie uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
16. Stworzenie rodzicom uczniów warunków do aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły.
17. Organizację systemu doradztwa zawodowego w zakresie przewidzianym prawem.
18. Nauczanie, uczenie się i ocenianie odbywa się w duchu oceniania kształtującego, z wykorzystaniem jego metod, strategii i technik.

## ROZDZIAŁ II Organizacja szkoły

### § 6

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci od oddziału przedszkolnego, tzw. "zerówki" do klasy ósmej.
2. W każdej klasie organizuje się do trzech równoległych oddziałów klasowych (a,b,c). Oddział klasowy liczy do 15 osób.

### § 7

1. Szkoła realizuje program zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla szkoły podstawowej oraz rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Nauczanie odbywa się w oparciu o szkolny zestaw programów, zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Szkolny zestaw programów jest zbiorem wybranych przez nauczycieli przedmiotów programów, dopuszczonych przez MEN. Za realizację programu nauczania zgodnie z obowiązującym minimum programowym odpowiada nauczyciel przedmiotu.
3. Do nauczania dopuszczone mogą być także programy autorskie nauczycieli szkoły przy zachowaniu obowiązujących przepisów MEN w tym zakresie.

### § 8

Szkoła swoje działania wychowawcze opiera na szkolnym programie profilaktyczno-wychowawczym.

### § 9

1. Obok zajęć obowiązkowych Szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne - do wyboru przez uczniów i ich rodziców. Tematyka i wymiar zajęć pozalekcyjnych uzależniony jest od potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości finansowych szkoły w każdym roku szkolnym.
2. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki wypoczynku i rekreacji, a także możliwości wypicia ciepłego napoju i zjedzenia ciepłego dania.
3. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną w godzinach od 6.30 do 7.50 i 12.35 do 16.30. Świetlica szkolna organizuje zajęcia opiekuńcze i rozwijające zainteresowania dzieci zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia szkolne (lekcyjne i pozalekcyjne) zaczynają się od godz.8.00 a kończą o 15.30.

5. W szkole zapewnia się miejsce dla dzieci o ograniczonej sprawności ruchowej, jednak tych dzieci nie może być więcej niż 25% stanu szkoły (ze względów organizacyjnych).

#### § 10

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki oraz możliwość wypicia ciepłego napoju oraz zjedzenia ciepłego posiłku.

#### § 11

1. W szkole zorganizowana jest biblioteka szkolna, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły oraz nauczyciele.

2. Zbiory uzupełniane są w uzgodnieniu z nauczycielami, brane pod uwagę mogą być też sugestie uczniów.

3. Głównym zadaniem biblioteki szkolnej jest udostępnienie uczniom informacji potrzebnych w procesie nauczania oraz w rozwoju indywidualnych zainteresowań. Biblioteka i nauczyciele prowadzą zajęcia propagujące czytelnictwo, zgodnie z corocznie sporządzanym i zatwierdzonym przez dyrektora programem.

#### § 12

Uczniowie mogą korzystać z pracowni komputerowej zarówno podczas lekcji jak i po zajęciach lekcyjnych, aby zdobywać informacje, rozwijać kompetencje cyfrowe, rozwijać zdolności i zainteresowania z wykorzystaniem TIK. Pracownia pozostaje do wykorzystania przez nauczycieli przedmiotów podczas zajęć programowych.

#### § 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach prawa w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku na rok następny. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd SSE do 30 maja danego roku.

#### § 14

Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań statutowych szkoły sprawuje dyrektor, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w rozdziale III oraz wicedyrektor do spraw pedagogicznych.

#### § 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły tworzy zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje koordynator powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie sporządzania indywidualnych wymagań dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce wynikające z opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### § 16

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się jednym oddziałem podczas pierwszego etapu edukacyjnego, a następny wychowawca w kolejnym etapie kształcenia.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Każdy nauczyciel wychowawca powinien opierać swe działania wychowawcze na programie profilaktyczno- wychowawczym szkoły, który ustala Rada Pedagogiczna.

#### § 17

W celu zapewnienia uczniom pomocy specjalistycznej wobec trudności w nauce czy trudności w zachowaniu, szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w ramach jej kompetencji. Za współpracę z poradnią w zakresie pomocy udzielanej uczniowi i jego rodzinie odpowiedzialny jest nauczyciel- wychowawca danego oddziału.

### ROZDZIAŁ III

#### Zadania i kompetencje organu prowadzącego

#### §18

Szkołę prowadzi Społeczne Stowarzyszenie Edukacyjne z siedzibą w Cieszynie, ul. Czytelni Ludowej 4.

#### §19

W ramach swoich zadań i kompetencji organ prowadzący:

a/ zapewnia warunki działania szkoły w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

- b/ wykonuje remonty obiektów szkolnych oraz zadania inwestycyjne w tym zakresie;
- c/ zapewnia obsługę administracyjną i finansową;
- d/ wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- e/ nadaje szkole statut w drodze uchwały Zarządu;
- f/ powołuje i odwołuje dyrektora szkoły;
- g/ pełni funkcję pracodawcy wobec dyrektora szkoły;
- h/ finansuje działalność szkoły;
- i/ ustala wysokość czesnego za naukę oraz innych opłat;
- j/ zarządza majątkiem szkoły;
- k/ zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- l/ rozstrzyga ewentualne spory między Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły;
- m/ bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- n/ zatwierdza wnioski dyrektora szkoły w sprawie: powołania na stanowisko wicedyrektora do spraw pedagogicznych, zatrudnienia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wynagrodzenia ich oraz zwalniania, a także w sprawie organizacji wewnętrznej szkoły, planów dochodów i wydatków związanych ze szkołą, zatwierdzania regulaminu pracy szkoły.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy szkoły i ich zadania

#### § 20

Organami szkoły są: dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna  
Społecznym organem szkoły jest Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.

#### § 21

Dyrektor szkoły:

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący szkołę na okresy 3-letnie, spośród kandydatów posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkołach podstawowych
2. Do obowiązków dyrektora należy:



- a/ opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (program dydaktyczny, profilaktyczno- wychowawczy i opiekuńczy szkoły, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, regulamin (kodeks) szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć) oraz innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów,
- b/ opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- c/ dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnienie jej, zwalnianie pracowników szkoły po uzyskaniu opinii Zarządu SSE,
- d/ sprawowanie zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiada kwalifikacje do podejmowania takich zadań,
- e/ zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- f/ powoływanie przewodniczących zespołów przedmiotowych, zespołów problemowo-zadaniowych, szkolnych komisji egzaminacyjnych.
- g/ dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnienie, zwalnianie pracowników szkoły po uzyskaniu opinii Zarządu SSE,
- h/ konsultowanie zatrudnienia i zwalniania pracowników z organem prowadzącym szkołę,
- i/ wykonywanie czynności pracodawcy zgodnie z uchwalonym przez Zarząd SSE regulaminem wynagradzania i regulaminem pracy, w tym powoływanie na stanowisko wicedyrektora szkoły do spraw pedagogicznych;
- j/ podejmowanie działań mających na celu promocję szkoły w środowisku lokalnym,
- k/ podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na pokrycie wydatków szkoły,
- l/ gospodarowanie środkami finansowymi w ramach planu zatwierdzonego przez Zarząd SSE,
- m/ podejmowanie decyzji związanych z bieżącym funkcjonowaniem i działalnością szkoły,

### 3. Dyrektor kieruje całokształtem działania szkoły, kompetencje dyrektora:

- a. przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej. Informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole, składanie wniosków w sprawie skreślenia ucznia;
- b. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim
- c. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki

- d. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli, wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry.
- e. organizowanie i współdziałanie z SSE i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły
- f. dbałość o powierzone przez prowadzącego szkołę mienia szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej
- g. wnioskowanie do prowadzącego szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły, opracowanie projektu wydatków do budżetu szkoły
- h. realizowanie zarządzeń właściciela szkoły oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami
- i. okresowe informowanie prowadzącego szkołę o wynikach jej działania z zadaniami ustalonymi w §3 tego Statutu

### 3. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora

Dyrektor szkoły ma prawo do :

- a/ wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- b/ zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły, jednak po uzgodnieniu z prowadzącym szkołę
- c/ wynagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy
- d/ przyjmowanie uczniów do szkoły
- e/ formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników
- f/ decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu na bieżąco
- g/ wykorzystania według własnego uznania ( po konsultacji z Radą Pedagogiczną) środków finansowych przyznanych na działalność szkoły
- h/ reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji

Dyrektor szkoły odpowiada przed prowadzącym szkołę za:

- a/ poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi
- b/ zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu
- c/ bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych
- d/ celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły

e/ zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania

4. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem trzech lat :

a/ przez prowadzącego szkołę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy

b/ na własną prośbę

5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej

1. Wicedyrektor do spraw pedagogicznych jest bezpośrednio odpowiedzialny za:

a/ nadzór nad prawidłowym pod względem formalnym oraz zgodnym z przyjętym szkolnym zestawem programów nauczania oraz innymi programami - prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b/ sporządzanie projektów arkusza organizacyjnego oraz zmian do tego arkusza zgodnie z przyjętym szkolnym planem nauczania.

c/ sporządzanie projektu tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

d/ współpracę z dyrektorem w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z przyjętym na dany rok planem nadzoru.

e/ organizację i dokumentację doraźnych zastępstw.

f/ pełnienie obowiązków dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

## §22

### Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole, inni pracownicy pedagogiczni oraz terapeutyczni prowadzący zajęcia w szkole.

2. Brać udział w Radzie Pedagogicznej mogą również osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, z głosem doradczym.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek dyrektora, nauczycieli lub organu prowadzącego.

6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Uchwały RP zapadają zwykle większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady.

8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności a jej posiedzenia są protokołowane.

9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw , które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a/ uchwalanie regulaminu własnej działalności - zatwierdzony w sierpniu każdego roku szkolnego

b/ zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora,

c/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

d/ podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły,

e/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających porozumienia z organem prowadzącym szkołę.

f/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

a/ arkusza organizacyjnego szkoły

b/ tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole

c/ decyzji i propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał , których mowa w ust. 6 i ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd SSE oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z Zarządem SSE uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej - sprawę rozstrzyga prowadzący szkołę w ciągu 14 dni.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Zarządowi SSE.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Zarządu SSE o odwołanie dyrektora szkoły ze stanowiska lub innego nauczyciela z zajmowanego stanowiska kierowniczego. W tym przypadku Zarząd SSE jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## § 23

### Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f/ prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 24

### Rada Rodziców

1. W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców i uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi reprezentanci wszystkich oddziałów wybrani przez rodziców danego oddziału.
3. Szczegółowe zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa uchwalony regulamin.

## ROZDZIAŁ V

### Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów i rodziców

#### § 25

##### NAUCZYCIELE

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy dyrektor szkoły działając z upoważnienia organu prowadzącego szkołę i po uzyskaniu jego pozytywnej opinii.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach MEN i jakie obowiązują w szkołach publicznych.
3. Pensum godzin pracy nauczyciela oraz zakres zadań określa się identycznie jak pensum godzin nauczyciela na odpowiednim stanowisku w publicznej szkole podstawowej
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego
5. Wynagrodzenie nauczyciela oblicza się na podstawie obowiązujących stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli szkół publicznych. Pozostałe składniki wynagrodzenia są określone w „Regulaminie wynagradzania pracowników szkół

prowadzonych przez Społeczne Stowarzyszenie Edukacyjne w Cieszynie”. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo do zmian stawek w zależności od sytuacji finansowej stowarzyszenia i szkoły.

6. Możliwe jest stosowanie systemu premiowego dla najbardziej zaangażowanych nauczycieli. O premiach decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

7. Decyzję w sprawie premii podejmuje organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora w oparciu o “Regulamin premiowania i wynagradzania”

8. Wynagrodzenie wypłaca się z dniem 10 kolejnego miesiąca po miesiącu przepracowanym.

## § 26.

Obowiązki, uprawnienia oraz odpowiedzialność nauczyciela

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania i wychowania zatwierdzonych do realizacji w szkolnym zestawie programów nauczania oraz wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli zgodnych ze szkolnym programem profilaktyczno- wychowawczym jak również dodatkowych zadań wyznaczonych przez dyrektora – według jego najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie realizowanego programu, na miarę indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia.
3. Podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach, stałe doskonalenie zawodowe spójne z planami rozwoju szkoły.

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów
2. bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Nauczyciele mają prawo do:

a/ formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji organu prowadzącego szkołę oraz zatwierdzenie przez MEN

b/ decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów

c/ oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem oraz zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania i w duchu oceniania kształtującego.

## §27

### Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy - dyrektor szkoły, działając z upoważnienia organu prowadzącego szkołę
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ustalane jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie wynagradzania pracowników szkół prowadzonych przez Społeczne Stowarzyszenie Edukacyjne”.

## § 28

### Przyjęcie ucznia do szkoły

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o działalności edukacyjnej, zawieranej pomiędzy rodzicami ucznia a dyrektorem szkoły. Rodzice /prawni opiekunowie wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do szkoły.
2. Przy naborze uczniów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor szkoły na podstawie karty przyjęcia ucznia wypełnianej przez rodziców/opiekunów dziecka. W szczególnych wypadkach, w celu obserwacji możliwości i potrzeb dziecka szkoła może zastosować okres próbny, nie dłuższy jednak niż jeden miesiąc. Dopuszcza się rozmowę wstępną z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie informacji i zobowiązań rodziców/opiekunów zawartych w „Karcie zgłoszenia ucznia” i umowie o działalności edukacyjnej.
5. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego ( jeżeli będą wolne miejsca) nie później jednak niż do połowy II półrocza roku szkolnego.
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej w przypadku ciężkiego naruszenia regulaminu uczniowskiego. W takim przypadku uczeń



przekazywany jest oficjalną drogą do szkoły rejonowej lub do szkoły wskazanej przez stronę szkolną. Także rodzice/prawni opiekunowie w każdym czasie mogą wypowiedzieć umowę o naukę zgodnie z postanowieniami umowy o działalności edukacyjnej.

## § 29

### Obowiązki uczniów

1. Obowiązkiem ucznia jest regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne, zdobywanie wiedzy i umiejętności pod kierunkiem nauczycieli i wychowawców, współpraca i współdziałanie z innymi uczniami oraz pracownikami szkoły z zachowaniem zasad wzajemnego szacunku i tolerancji.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku naruszania obowiązków uczniowskich w takim stopniu, iż uniemożliwiają jemu i/lub innym uczniom bezpieczne i optymalne zdobywanie wiedzy i umiejętności. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły, który przed jego złożeniem zobowiązany jest do podjęcia wszystkich możliwych działań pomagających uczniowi w jego dobrym funkcjonowaniu w szkole.
3. Uczeń ma prawo do opieki i pomocy ze strony wszystkich pracowników szkoły oraz do udziału w samorządzie uczniowskim w ramach jego kompetencji, określonych w § 23.
4. Uczniowie mają prawo do wybrania Samorządu Uczniowskiego zgodnie z art.55 o Systemie Oświaty wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej ustawy.
5. Pozostałe obowiązki i uprawnienia uczniów reguluje "Kodeks szkolny" regulamin uczniowski zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną, na wniosek dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i samorząd uczniowski oraz organ prowadzący szkołę.

## § 30

### Obowiązki rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie uczniów mają obowiązek udzielania wychowawcy i dyrektorowi szkoły pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka, o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, o jego dotychczasowym rozwoju – w celu stworzenia uczniowi warunków nauki, wychowania i opieki z uwzględnieniem jego indywidualnej historii i warunków życia oraz wynikających stąd indywidualnych możliwości i potrzeb.

2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek ścisłej współpracy ze szkołą w celu podejmowania spójnych działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do regularnego wpłacania opłat za naukę dziecka w wysokości i na zasadach określonych przez Zarząd SSE.
4. Rodzice/opiekunowie mają prawo do uczestniczenia w działalności Rady Rodziców, zgodnie z jej kompetencjami określonymi w § 24 oraz do podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę jakości pracy szkoły oraz poprawę sytuacji materialnej i majątkowej szkoły w ścisłej współpracy z dyrektorem szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie mają prawo do uzyskiwania pełnej i wiarygodnej informacji o przebiegu procesu edukacji oraz społecznym funkcjonowaniu dziecka w szkole.

## ROZDZIAŁ VI

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

zgodny z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

#### § 31

System zapewnia możliwość realizacji funkcji oceniania: informacyjnej, motywującej i wspomagającej.

#### § 32

Wewnątrzszkolny System Oceniania, zwany w dalszej części WSO, reguluje szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Alternatywnej Szkole Podstawowej w Cieszynie.

#### § 33

W szkole wprowadza się nauczanie i ocenianie zgodne z metodami, strategiami i technikami Oceniania Kształującego.

#### § 34

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### § 35

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :
  - a/ diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia,
  - b/ obserwowanie i wspieranie rozwoju ucznia,
  - c/ rozbudzanie motywacji uczenia się,
  - d/ dostarczanie informacji zwrotnej uczniom, ich rodzicom lub opiekunom,
  - e/ rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań, predyspozycji oraz ewentualnych trudności.
  - f/ niwelowanie stresu, lęku, agresywnych zachowań,
  - g/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### § 36

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów),
  - b/ bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - c/ przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - d/ ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) i warunki ich poprawiania.

### § 37

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

### § 38

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli. Warunki te znajdują się w teczce wychowawcy.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

### § 39

Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów uwzględniają :

- a/ podstawę programową, wymagania programowe,
- b/ specyfikę przedmiotu,
- c/ możliwości intelektualne i poznawcze ucznia,
- d/ wkład pracy ucznia,
- e/ opinię o uczniu,
- f/ sytuację rodzinną i życiową ucznia.

### § 40

Dekalog oceniania

1. Podstawowym celem systemu oceniania uczniów powinno być promowanie rozumnej nauki przy atmosferze sprzyjającej uczeniu się.
2. Ocena powinna uwierzytelniać i odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia ucznia.
3. Ocenianie powinno opierać się na logicznych, czytelnych zadaniach, przedstawionych celach do osiągnięcia, zgodnych z przyjętym programem i zasobem wiedzy dostarczonym przez nauczyciela oraz na kryteriach oceniania, kryteriach sukcesu (NaCoBeZu - na co będziemy zwracać uwagę).
4. Ocenianie powinno być rzetelne i sprawiedliwe.
5. Ocenianie powinno analizować motywacje, postawy i afektywne reakcje uczniów w stosunku do programu nauczania, jak również ich zdolności poznawcze, strategie uczenia się i wiedzę.
6. Wszystkie formy oceniania powinny zapewniać uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się, osiągnięć i postępów oraz obszarów do poprawy i sposobach ich poprawy. Informacja zwrotna może zawierać też elementy do dalszego doskonalenia. Informacja zwrotna pomaga w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej

się uczyć. Informacja zwrotna może przybierać różne formy ustalone przez nauczyciela, pełni funkcję motywującą, wspierającą uczenie się uczniów.

7. Pomędzy ocenianą aktywnością ucznia i wynikiem oceniania powinien istnieć jasny, zrozumiały i bezpośredni związek.
8. Ocenianie powinno być rozsądnie wyważone. Zbyt dużo prac kontrolnych w zbyt krótkim czasie nie wpływa pozytywnie na efektywne uczenie się.
9. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w procesie oceniania ( samoocena i ocena koleżeńska).
10. Kryteria oceniania powinny być zrozumiałe, jasne i znane. Uczniowie muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje. Uczeń powinien wiedzieć, czy dana praca kontrolna będzie oceniana kształtująco czy sumująco.

Zasady oceniania przedmiotowego określają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów na początku danego roku szkolnego w formie pisemnej, przekazanej uczniom i rodzicom.

#### § 41

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 34, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, sztuki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się ze specyfiki tych zajęć, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.
3. W przypadku zwolnienia przez dyrektora szkoły ucznia z zajęć wychowania fizycznego (na podstawie wymaganej dokumentacji lekarskiej), w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego. Również w takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5. Dopuszczalną formą realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, oprócz zajęć klasowo- lekcyjnych są zajęcia taneczne, związane z aktywną turystyką lub inne zajęcia sportowe i spacerowanie rekreacyjne.

#### § 42

Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza :

a/ pierwsze półrocze trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych,

b/ drugie półrocze trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego.

#### § 43

Skala ocen cząstkowych, śródrocznych i końcoworocznych,

począwszy od klasy IV:

stopień celujący: 6,

stopień bardzo dobry: 5,

stopień dobry: 4,

stopień dostateczny: 3,

stopień dopuszczający: 2,

stopień niedostateczny: 1.

2. Ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym klasach IV-VIII:

1) stopień celujący oznacza osiągnięcia znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem są osiągnięcia w różnorodnych konkursach,

2) stopień bardzo dobry oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych,

3) stopień dobry oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,

4) stopień dostateczny oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,

5) stopień dopuszczający – poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela,

6) stopień niedostateczny oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.

3. Przyjmuje się, że oceny cząstkowe mogą być rozszerzone w stosunku do skali 1-6 o znaki „+” i „-”.

4. Z uwagi na specyfikę niektórych przedmiotów obok cząstkowych ocen cyfrowych można stosować ocenę opisową stanowiącą ich uzupełnienie i uzasadnienie.

5. W klasach I-III oceny bieżące i klasyfikacyjne są ocenami opisowymi. Szczegółowe zestawienia oceniania zawarte są w dokumencie : „Ocena szkolnych osiągnięć ucznia oraz kategorie umiejętności w pierwszym etapie edukacji ” oraz w podstawie programowej.

6. W klasach I-III ocena końcoworoczna w dokumentach przebiegu nauczania musi być zakończona formułą „Postępy ucznia oceniam pozytywnie ”.

#### § 44

1. Nauczyciel jest zobowiązany jasno wyznaczyć wymagania programowe, dokonać ich hierarchizacji i podziału na podstawowe i ponadpodstawowe.

2. Wymagania podstawowe muszą spełniać następujące warunki :

a/ zgodność z podstawą programową,

b/ dostępność do opanowania przez wszystkich uczniów,

c/ użyteczność w życiu codziennym,

d/ konieczność do kontynuowania dalszej nauki.

3. Wymagania ponadpodstawowe :

a/ nie są niezbędne do dalszego kontynuowanie nauki,

b/ nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym,

c/ są pogłębieniem i rozszerzeniem wiedzy i umiejętności wymaganych na poziomie podstawowym,

d/ mogą być egzekwowane od uczniów, którzy zamierzają zgłębiać daną dziedzinę wiedzy.

4. Wymagania na oceny szkolne związane są z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi. W związku z tym mogą je budować i przedstawiać tylko nauczyciele uczący danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego, w oparciu o realizowany przez siebie program. Muszą być one jednak opracowane w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania.

## § 45

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według przyjętej skali, oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, przed zakończeniem pierwszego półrocza.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz jego zachowania i ustaleniu oceny opisowej.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 45 oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w § 48.
5. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
6. Na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej – końcoworocznej nauczyciel prowadzący zawiadamia o przewidywanej ocenie niedostatecznej :
  - a/ ucznia,
  - b/ rodziców / opiekunów prawnych
  - c/ wychowawcę.
7. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele wystawiają oceny, od których uczeń może się odwołać.
8. O wystawionych ocenach klasyfikacyjnych uczący informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zapis ocen w dzienniczku ucznia lub w zeszytce przedmiotowym – w razie ich braku uczeń traci prawo do odwołania się od wystawionej oceny.
9. Wyróżnienia i nagrody:
  - 1) Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:
    - a) uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75%,
    - b) otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny nie niższe niż dobry,
    - c) otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą zachowania.



2) Istnieją również inne formy nagradzania uczniów, np.: nagrody książkowe, dyplomy, publiczna pochwała.

#### § 46

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna lub po pierwszym półroczu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 47

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – uczniowie (samoocena) oraz wychowawca klasy. Ocena zachowania jest zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną.

#### § 48

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności (kryteria oceny zachowania):

- a/ funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b/ respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
- c/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- d/ obecność na lekcjach i zajęciach dodatkowych,
- e/ stosunek do wykonywanych zadań i obowiązków,
- f/ udział w akcjach na rzecz środowiska lokalnego,
- g/ inicjatywa społeczna ucznia w klasie i w szkole,
- h/ aktywność ucznia na lekcjach i zajęciach dodatkowych.
- i/ zaangażowanie w pomoc koleżeńską,
- j/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- k/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- l/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- m/ poszanowanie mienia osobistego, cudzego i społecznego,
- n/ okazywanie szacunku innym osobom.

Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;

6) naganne.

4. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

a/ oceny z zajęć edukacyjnych,

b/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

6. Ocena zachowania ustalona przez zespół klasowy i wychowawcę jest ostateczna.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.

#### § 49

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (po pierwszym półroczu) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### § 51

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Ucznia klas I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną

poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

## § 52

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, z informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Najpóźniej na dwa dni robocze przed konferencją klasyfikacyjną uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają u dyrektora szkoły podanie o egzamin poprawkowy.
4. W wypadku pozytywnego zaopiniowania przez dyrektora podania o egzamin poprawkowy, termin jego przeprowadzenia wyznacza dyrektor.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeżeli ma miejsce powołanie nauczyciela z innej szkoły, musi to nastąpić w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji z zastrzeżeniem ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

#### § 53

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpi do sprawdzianu kompetencji, jeśli system edukacji takowy przewiduje.

Szkoła organizuje i przeprowadza egzamin ósmoklasisty przewidziany prawem.

#### § 54

Zasady oceniania z religii (etyki)

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

#### § 55

Ewentualne zmiany WSO mogą być dokonywane na wniosek uczniów, rodziców, nauczycieli i dyrektora po zatwierdzeniu tych zmian przez Radę Pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ VII

### Finansowanie i majątek szkoły

#### § 56

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze szkoły składają się:
  - wpływy uzyskiwane z wpłat rodziców za naukę, wpływy z działalności gospodarczej Stowarzyszenia;
  - subwencje, darowizny i odpisy podatkowe – jeżeli darowizny i odpisy podatkowe czynione na rzecz szkoły przez rodziców przekraczają trzykrotną wartość czesnego w

skali miesiąca, to Zarząd SSE może zwolnić tych rodziców z opłat za naukę w tym miesiącu;

- dotacje organów rządowych, samorządowych i pozarządowych.

3. Zarząd SSE może ze środków finansowych szkoły ufundować stypendium na pokrycie opłat za naukę dla tych uczniów, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.

4. Dopuszcza się wykonywanie prac i usług na rzecz stowarzyszenia, szkoły w ramach czesnego.

## § 57

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

1. Środki na działalność szkoły pozyskiwane są drogą urzędową i oficjalną.
2. Możliwy jest udział szkoły w projektach i programach dotowanych ze źródeł publicznych, organizowanych przez podmioty prawne.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

## § 58

1. Zmiany w Statucie jak też decyzja o likwidacji szkoły należą do kompetencji Społecznego Stowarzyszenia Edukacyjnego.

2. O decyzji dotyczącej likwidacji szkoły Stowarzyszenie zawiadamia rodziców uczniów, Śląskiego Kuratora Oświaty oraz Zarząd Miasta Cieszyna najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

3. Szkoła może rozpocząć i prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę oddziałów szkolnych.